



**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**La Directrice**

**N° 1003-22/DRH/ADRH/SW**

**Diass, le 27 Juillet 2022**

**Objet : Information**

**Madame,**

Vous avez récemment indiqué à votre chef de Service que votre état de santé nécessite un traitement avec un arrêt temporaire de travail de jour conformément à un document datant du **13 juillet 2020**.

Afin de corroborer cet état de fait, et prendre les mesures adéquates, nous vous informons de la programmation médicale d'une contre visite effectuée par notre médecin d'entreprise le **vendredi 29 juillet 2022**.

Veillez agréer, **Madame**, l'assurance de notre considération distinguée.

**Boury Guissé LEYE**



**A**

**Madame Penda ANNE**

**Matricule 170453**

**Agent Trafic / OPERATIONS**

**Ampliations : Chef de Service Opérations**

**Médecin du travail**